

Projekt umowy Nr K/...../2024

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Przasnyszu, reprezentowanym przez: **mgr Zbigniewa Makowskiego – Dyrektora**, zwanym dalej „**UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIE**”,

a

..... prowadzącym praktykę lekarską pod nazwą
.....
NIP REGON

zwanym w dalszej części „**PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**”.

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydane przez oraz **tytuł specjalisty w dziedzinie**
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że uzyskał zaświadczenie o wpisie do Rejestru Praktyk Zawodowych Lekarzy (**nr księgi rejestrowej**).
3. Umowa zostaje zawarta w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez Przyjmującego zamówienie.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia i udzielania świadczeń w trybie nagłym i planowym trwający od chwili przyjęcia pacjenta do oddziału do jego wypisania,
- 2) koordynacji i nadzoru nad procesem diagnostyczno – leczniczym realizowanym w Oddziale Okulistycznym,
- 3) koordynacji i nadzoru nad pracą personelu Oddziału Okulistycznego, sprawowaniu nadzoru medycznego nad pracą personelu fachowego,
- 4) świadczenia porad okulistycznych konsultacyjnych,
- 5) świadczenia konsultacji okulistycznych dla potrzeb oddziałów szpitalnych, SOR, Izby Przyjęć szpitala oraz Medycyny Pracy.

§ 3

Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego zapewnienia:

1. pomieszczeń odpowiednio wyposażanych, sprzętu, aparatury medycznej i materiałów niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
2. personelu medycznego oraz pomocniczego zgodnie z obowiązującymi standardami określonymi w przepisach prawa,
3. zapewnienie zabezpieczenia lekarskiego poza godzinami ordynacji z wyłączeniem pomocy okulistycznej.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności medycznych z uwzględnieniem postępu w tym zakresie.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie

rodzajów i zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, a ponadto sprawozdawczości statystycznej – obowiązującej podmioty lecznicze oraz zasadami obowiązującymi w SPZZOZ w Przasnyszu i przestrzegania zasad dotyczących rachunkowości oraz przepisów dotyczących udostępniania dokumentacji medycznej, dostarczanie niezbędnych danych statystycznych najpóźniej w pierwszym dniu następnego miesiąca.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizowania przez lekarzy oddziału okulistycznego ilości punktów wynikających z umowy z NFZ.
3. Wydawanie orzeczeń lekarskich, opinii, zaświadczeń, itp. odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązkowo uczestniczy w systemie rozliczeń w Dziale Organizacji i Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do dostarczania dokumentacji medycznej do Działu Organizacji i Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych w terminie 5 dni od wypisania pacjenta z oddziału.
6. Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie: odzież i obuwie robocze, druki do rozliczeń finansowych oraz transport.
7. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego SP ZZOZ w Przasnyszu, zasad BHP, systemu jakości ISO 9001 oraz poddania się kontroli przez Dyrektora NFZ.
8. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia wstępnego ogólnego, instruktażu stanowiskowego z zakresu BHP i ochrony PPOŻ.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu zamówienie aktualnych badań lekarskich oraz szkoleń okresowych z zakresu BHP.
10. W przypadku kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie przedmiotu umowy i nałożenia kary finansowej Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za niewłaściwą, bądź niezgodną z obowiązującymi przepisami realizację umowy, w tym za nieprawidłowe wystawianie recept.

§ 6

Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu prowadzenie oddziału okulistycznego pod względem medycznym, administracyjnym i gospodarczym przez okres obowiązywania umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych oraz szkody wyrządzone pacjentom przy ich udzielaniu.
2. Przyjmujący zamówienie ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i utrzymuje ubezpieczenie w danej wysokości przez cały okres obowiązywania tej umowy.
3. Przedmiot niniejszej umowy będzie wykonywany osobiście przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy. Poza godzinami określonymi harmonogramem wykonanie umowy będzie polegało na pozostawianiu w gotowości do udzielania w razie potrzeby i możliwości konsultacji przede wszystkim dla potrzeb Oddziału Okulistycznego, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 8

1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 2 umowy będzie rejestr udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Rejestr wymieniony w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w nim ilość godzin i minut przepracowanych w poszczególnych dniach miesiąca w którym Przyjmujący zamówienie zapewniał udzielanie świadczeń. Wyżej wymieniony rejestr jest dostarczany przez Przyjmującego zamówienie najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.
3. Każda przerwa w udzielaniu świadczeń objętych umową wymaga pisemnego zgłoszenia Udzielającemu zamówienie z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godzin.
4. Dane zawarte w rejestrze udzielania świadczeń muszą być zaakceptowane przez Udzielającego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w nim wskazanych Udzielający zamówienie niezwłocznie skontaktuje się Przyjmującym zamówienie w celu ich wyjaśnienia.
5. Inne ustalenia stron umowy: -

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie otrzyma należności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w wysokości:
 - a) za prowadzenie nadzoru medycznego i koordynacji udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Okulistycznym oraz prowadzenie nadzoru nad pracą personelu Oddziału Okulistycznego - zł miesięcznie;
 - b) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Okulistycznym oraz w Poradni Okulistycznej - zł brutto za godzinę;
2. Należność wypłacana będzie Przyjmującemu zamówienie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku dostarczonej do Udzielającego zamówienie niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca z rejestrem godzin i wykazem punktów, o którym mowa w § 8 oraz po ich weryfikacji.
3. Fakturę/rachunek za udzielanie świadczeń zdrowotnych należy złożyć w Sekcji Kadr i Płac (I piętro, pokój Z118) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@szpitalprzasnysz.pl.
Należności za wykonane świadczenia zdrowotne będą przekazywane na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie:

.....

4. w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym dokumentu
5. Udzielający zamówienie może wstrzymać przekazanie należności w przypadku niewypełnienia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku, o którym mowa w § 5 pkt 1 i pkt 5 do czasu wypełnienia tego obowiązku.
6. Dopuszcza się możliwość waloryzacji podanych przez oferenta cen w oparciu o procentowy wzrost cen świadczeń zdrowotnych, wynikających z umowy Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych okresach obrachunkowych w stosunku do poprzednich okresów obrachunkowych. Pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż w pierwszym półroczu 2025 roku w oparciu o wzrost cen świadczeń w stosunku do drugiego półrocza 2024 roku.

§ 10

1. Umowa została zawarta na czas **od** **r. do** r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienie;

- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w razie śmierci Przyjmującego zamówienie, utraty przez Przyjmującego zamówienie pełnej zdolności do czynności prawnych, bądź jej ograniczenia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną:
 - 1) za uchybienia w prowadzeniu dokumentacji medycznej w wysokości 5 % wartości należnej za dany miesiąc;
 - 2) za każdy dzień uchylenia terminowi złożenia dokumentacji medycznej w wysokości 5 % wartości należnej za dany miesiąc;
 - 3) za każdy dzień nieusprawiedliwionej i niezgodnionej nieobecności w wysokości 5% wartości za dany miesiąc.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania zapisów umowy dotyczących możliwości jej rozwiązania.

§ 12

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, jak również zmiana umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej, kodeks cywilny oraz inne akty prawne mające zastosowanie do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie

Załącznik 1

Harmonogram świadczenia usług lek.

	Godziny w Poradni	Godziny w Oddziale
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

Łączny tygodniowy czas świadczenia usług:

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia