



## ***Szpital im. dr. Wojciecha Oczko w Przasnyszu***

### **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZASNYSZU**

**ul. SADOWA 9, 06 – 300 PRZASNYSZ**

**NIP 761-13-33-881, REGON 000302480**

**tel. 29 75 34 318 fax: 29 75 34 380**

**e-mail: sekretariat@szpitalprzasnysz.pl, e-mail: webmaster@szpitalprzasnysz.pl**

**<http://www.szpitalprzasnysz.pl>**

**Sekcja Kadr i Plac – I piętro Administracja pok. Z 118 – tel. 29 75 34 351 lub 416**

**Godziny urzędowania: od godziny 7.30 do godziny 15.05**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
oraz prowadzenie nadzoru medycznego i koordynowanie udzielania  
świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chorób Wewnętrznych  
w Szpitalu im. dr. W. Oczko w Przasnyszu  
oraz w poradniach specjalistycznych w SPZZOZ  
w Przasnyszu**

## **A. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Uwagi wstępne**

- 1.1. Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu z siedzibą przy ul. Sadowej 9, 06 – 300 Przasnysz.
- 1.2. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert zwane dalej „SWKO” określają:
  - a. założenia konkursu ofert;
  - b. wymagania stawiane oferentom;
  - c. tryb składania ofert;
  - d. sposób przeprowadzania konkursu.
- 1.3 W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

### **2 Podstawa prawna.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami:

- a. ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.)
- b. ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.)

### **3 Przedmiot zamówienia.**

#### **3.1 Przedmiotem zamówienia jest:**

- a. **udzielanie świadczeń zdrowotnych i konsultacji specjalistycznych,**
- b. **sprawowanie nadzoru medycznego i koordynowanie udzielania świadczeń zdrowotnych.**

#### **3.2 Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest:**

1. **w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych**
  - a. Oddział Chorób Wewnętrznych w Szpitalu im. dr. W. Oczko w Przasnyszu,
  - b. poradnie specjalistyczne, których zakres działania odpowiadać będzie posiadanym przez Udzielającego zamówienie kwalifikacjom (posiadanym specjalizacjom medycznym), tj.: Poradnia Chorób Wewnętrznych lub / i Poradnia Diabetologiczna, lub/i Poradnia Kardiologiczna, lub/i Poradnia Gruzlicy i Chorób Płuc w SPZZOZ w Przasnyszu.
  - c. w razie zaistniałej potrzeby SOR-Izba Przyjęć oraz inne oddziały szpitalne.
2. **w zakresie sprawowania nadzoru medycznego i koordynowania udzielania świadczeń zdrowotnych:**
  - d. Oddział Chorób Wewnętrznych w Szpitalu im. dr. W. Oczko w Przasnyszu,
  - e. poradnie specjalistyczne, których zakres działania odpowiadać będzie posiadanym przez Udzielającego zamówienie kwalifikacjom (posiadanym specjalizacjom medycznym), tj.: Poradnia Chorób Wewnętrznych lub / i Poradnia Diabetologiczna, lub/i Poradnia Kardiologiczna, lub/i Poradnia Gruzlicy i Chorób Płuc w SPZZOZ w Przasnyszu.

### **4 Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych**

- 4.1 Świadczenia zdrowotne udzielane będą w godzinach normalnej ordynacji w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 15:35 a także w godzinach poza normalnej ordynacji w dni powszednie od godziny 15.35 do godziny 8.00 oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo od godziny 8:00 do godziny 8:00 następnego dnia. Zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych każdorazowo następuje w terminie i godzinie wynikającej z harmonogramu, nie

wcześniej jednak niż przed zgłoszeniem się następnego lekarza dyżurnego - dotyczy dni wolnych od pracy.

- 4.2 Nadzór medyczny i koordynacja udzielania świadczeń odbywać się będzie w godzinach normalnej ordynacji, a poza tymi godzinami wykonywanie umowy będzie polegało na pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń lub konsultacji medycznych.
- 4.2 Udzielanie świadczeń odbywać się będzie każdorazowo zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony umowy.
- 4.3 Umowa zostanie zawarta maksymalnie na okres 3 lat, począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 sierpnia 2020 r.
- 4.4 Kontrola wykonywania umowy przez Oferenta prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.
- 4.5 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego SPZZOZ w Przasnyszu, Zarządzeń Wewnętrznych Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu, zasad BHP i PPOŻ., systemów zarządzania jakością wdrożonych w zakładzie, wszystkich procedur i instrukcji oraz poddania się kontroli przez Dyrektora NFZ i inne jednostki uprawnione do kontroli.
- 4.6 Lekarz, z którym zostanie zawarta umowa, nie może pobierać opłat od zgłaszających się pacjentów na własną rzecz.
- 3.7 Warunki świadczenia usług określone są w załączonym projekcie umowy (Załączniki nr 1).

## **5 Warunki przyjęcia oferty.**

Umowa może być zawarta z lekarzem prowadzącym indywidualną, specjalistyczną lub grupową praktykę lekarską, który posiada tytuł zawodowy lekarza i nieograniczone prawo wykonywania zawodu zgodnie z kwalifikacjami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2295 z późn. zm.).

## **6 Ilość dozwolonych ofert.**

Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

## **B. MATERIAŁY KONKURSOWE**

### **7. Zawartość dokumentacji konkursowej.**

Zestaw dokumentacji konkursowej zawiera dokumenty wymienione poniżej:

- a. Ogłoszenie o konkursie ofert;
- b. Szczegółowe warunki konkursu ofert;
- c. Załącznik nr 1 Projekt umowy;
- d. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu ofert (po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie);
- e. Załącznik nr 3 - Formularz oferty (po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie);
- f. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie);
- g. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

## **C. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

### **8. Dokumenty stanowiące ofertę.**

- 8.1 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.2 Oferta przedłożona przez oferenta powinna obejmować następujące dokumenty (poświadczane za zgodność z oryginałem) i informacje:
  - a. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert (Załącznik nr 2);
  - b. formularz oferty (załącznik nr 3);
  - c. kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza;
  - d. kserokopie posiadanych kwalifikacji (dyplom ukończenia uczelni, dyplom posiadanych specjalizacji);
  - e. oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach i uregulowania składek ZUS (załącznik nr 4);
  - f. informację o ubezpieczeniu OC – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U z 2019 r. poz. 866) lub zobowiązanie jego zawarcia najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - g. aktualny wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - h. aktualny wydruk wpisu do CEIDG;
  - i. informację o posiadaniu konta działalności gospodarczej z jego numerem;
  - j. zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia;
  - k. zaświadczenie o przeszkoleniu okresowym w zakresie BHP.
- 8.3 Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
- 8.4 Oferta i każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej.

### **9. Ceny oferowane.**

- 9.1 Oferent wypełni formularz oferty zawierający propozycję cen udzielanych świadczeń zgodnie z jego treścią.
- 9.2 Ceny zostaną podane przez oferenta w całości w złotych polskich.
- 9.3 W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.
- 9.4 Ceny podane przez oferenta są cenami maksymalnymi, tj. cenami, których oferentowi nie wolno będzie przekroczyć w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z przyjętych zasad waloryzacji.
- 9.5 Dopuszcza się możliwość waloryzacji podanych przez oferenta cen w oparciu o procentowy wzrost cen świadczeń zdrowotnych, wynikających z umowy Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych okresach obrotowych w stosunku do poprzednich okresów obrotowych. Pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż w pierwszym półroczu 2021 roku w oparciu o wzrost cen świadczeń w stosunku do drugiego półroczu 2020 roku.

## **D. SKŁADANIE OFERT**

### **10 Opieczętowanie i składanie ofert.**

- 10.1 Oferty należy składać w zabezpieczonych kopertach zaadresowanych na adres Udzielającego zamówienia:  
**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz**
- 10.2 Koperta powinna zawierać następujące oznaczenia:  
**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
oraz prowadzenie nadzoru medycznego i koordynowanie udzielania świadczeń  
zdrowotnych w Oddziale Chorób Wewnętrznych w Szpitalu im. dr. W. Oczko  
w Przasnyszu oraz w poradniach specjalistycznych  
w SPZZOZ w Przasnyszu”  
Nie otwierać przed 27.07.2020 r. godz. 10<sup>00</sup>.”**
- 10.3 Poza oznaczeniami określonymi w punktach 10.1 i 10.2, koperta powinna posiadać nazwę i adres oferenta, aby w przypadku stwierdzenia, że jest spóźniona, można było odesłać ją nie otwartą.
- 10.4 Jeżeli koperta nie jest oznaczona i opieczetowana jak wyżej wskazano, to Udzielający zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zbyt wczesne otwarcie oferty.
- 10.5 Oferty należy składać w Sekretariacie Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu w terminie **do 27.07.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 10.6 W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Sekretariatu Udzielającego zamówienia.
- 10.7 Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
- 10.8 Informacji w sprawach formalnych i merytorycznych konkursu ofert udzielają Dorota Dudzikowska - Kierownik Sekcji Kadr i Płac oraz Monika Olkowska Referent ds. osobowo – socjalnych i szkoleń pok. nr Z118, tel. 29 75 34 351 / 416.
- 10.9 Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu można zapoznać się w Sekcji Kadr i Płac – pok. Z118. SWKO oraz formularze ofert dostępne są również na stronie internetowej [www.szpitalprzasnysz.pl](http://www.szpitalprzasnysz.pl).

## **11. Modyfikacja lub wycofanie oferty**

Oferent może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed datą składania ofert.

## **E. OTWARCIE, OCENA I WYBÓR OFERTY**

### **12. Otwarcie ofert**

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.07.2020 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w sali konferencyjnej (I piętro) znajdującej się w siedzibie Udzielającego zamówienie.
- 12.2 Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu.
- 12.3. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
12. 3 Przed oceną merytoryczną ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
12. 4 W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
- a. złożoną po terminie;
  - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- f. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu.
- 12.5 W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 12.6 W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
- 12.7 W części niejawnej konkursu ofert dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
- 12.8 Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
- 12.9 Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych. Negocjacje przeprowadzane są ze wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
- 12.10 Przebieg negocjacji z Oferentami udokumentowany zostanie w Protokole z rokowań.
- 12.11 Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

### **13. Kryteria oceny.**

- 13.1 Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:
- a. cena usługi,
  - b. kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oferenta.
- 13.2 Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

**Kryterium I - „C” - cena usługi (80%),**

**Kryterium II – kwalifikacje i doświadczenie oferenta (20%).**

**Cena** proponowanych usług medycznych – waga **80%**

najniższa cena oferty dla danego zakresu

Wg wzoru:  $x = \frac{\dots}{\text{cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$

**Kwalifikacje i doświadczenie oferenta – waga 20%**

Wg. wzoru:

- **kwalifikacje – 10 %**, w tym:
  - a. II stopień specjalizacji lub tytuł specjalisty – 10 %
- **doświadczenie zawodowe – 10 %**, w tym:
  - a. doświadczenie zawodowe od 8 lat do 10 lat – 5%,
  - b. doświadczenie zawodowe powyżej 10 lat pracy w zawodzie – 10%.

- 13.3 Najkorzystniejszą ofertą dla danego zakresu będzie oferta, której suma punktacji z obu kryteriów będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100 %).

**14. Prawo Udzielającego zamówienia.**

- 14.1 Udzielający zamówienie ma prawo do przyjęcia lub odrzucenia którejkolwiek oferty w trybie rozstrzyganego postępowania konkursowego.
- 14.2 Udzielający zamówienia ma prawo do anulowania postępowania konkursowego i odrzucenia wszystkich ofert w dowolnym czasie przed wyborem oferenta bez ponoszenia odpowiedzialności wobec oferentów, których to dotyczy i bez obowiązku informowania oferentów o podstawach swego działania.
- 14.3 Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienie zamieści na stronie internetowej w ciągu 7 dni od dnia prawomocnego rozstrzygnięcia konkursu.
- 14.4 Ponadto, Oferenci o wyniku postępowania konkursowego zostaną niezwłocznie powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.

**15. Zawarcie umowy.**

- 15.1 W ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego zostanie wybranemu oferentowi przedstawiona umowa.
- 15.2 Zawarcie umowy nastąpi maksymalnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
- 15.3 Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie wystarczającym powodem do anulowania wyboru oferenta.

Zatwierdzam  
mgr Grzegorz Magnuszewski  
Dyrektor SPZZOZ w Przasnyszu