

COVID-19

Przasnysz, dn. 01.10.2021 r.

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu działając w ramach Uchwały 1462/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r w sprawie udzielonego Pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:

Zakup aparatu RTG wraz z adaptacją pomieszczeń.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Mazowieckie: NIP 113-245-39-40, REGON 015528910 z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 25, 03-719 Warszawa, reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu którego na podstawie uchwały 1462/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r działa mgr Grzegorz Magnuszewski – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu.

II. Adres inwestycji

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu ul. Sadowa 9 06-300 Przasnysz tel: 29 75 34 318 e-mail: szpitalprzasnysz@o2.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV - 33111000-1 aparaty rtg
45453000 – 7 – roboty remontowe i renowacyjne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie aparatu RTG wraz z adaptacją pomieszczeń w SPZZOZ w Przasnyszu.
2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia tj. aparatu RTG stacjonarnego stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

3. Koncepcja remontu pomieszczeń pracowni RTG wraz z wymianą instalacji i urządzenia RTG stanowi załącznik nr 3 do zapytania.
4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obowiązkowe jest przeprowadzenie wizji lokalnej. Termin wizji ustala się na dzień 11.10.2021 r o godz. 11.00.
5. W ofercie należy uwzględnić koszty demontażu istniejącego aparatu RTG w przedmiotowej pracowni z przeniesieniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

IV. Termin realizacji

Termin wykonania umowy: do 10.12.2021 r.

V. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena (C) – 100 %

Kryterium ceny podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100\%$$

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć e-mail na adres szpitalprzasnysz@op.pl do dnia 18.10.2021 r. do godziny 10⁰⁰
Prosimy o dopisanie w tytule email: „Oferta na zakup aparatu rtg wraz z adaptacją pomieszczeń”.
2. Termin zadawania pytań do 11.10.2021 r. włącznie.

VII. Sposób sporządzenia oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony druk oferty – załącznik nr 1
 - b) wypełniony załącznik szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 wraz z dokumentami z niego wynikającymi
 - c) oświadczenie Klauzula RODO – załącznik nr 5
2. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę do

podpisywania dokumentów (załączyć odpowiedni dokument). Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej przez mocodawcę.
4. Koszty opracowania obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Treść oferty jest jawna od chwili otwarcia.

VIII. Pozostałe informacje

1. Podpisanie umowy: po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia Umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mail.
2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: w niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mail.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu składania ofert. Informacje o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zostanie przekazane Wykonawcom e-mail.
5. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

Załączniki do zapytania:

1. Druk oferty – zał. nr 1
2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Koncepcja remontu pomieszczeń pracowni RTG-02 wraz z wymianą instalacji i urządzenia RTG – załącznik nr 3
4. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonywaniem zamierzenia budowlanego – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Klauzula RODO – załącznik nr 5
6. Wzór Umowy – załącznik nr 6

Zamówienie udzielone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych z uwagi na panującą pandemię wirusa SARS-CoV-2 z uwzględnieniem art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.). .

Z poważaniem
DYREKTOR
SP ZZOZ w Przasnyszu

mgr Olgierz Magnuszewski

OFERTA CENOWA

Dane Wykonawcy

Nazwa firmy / Nazwisko i imię

Adres:

Tel. fax. e-mail

NIP: REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

Zakup aparatu RTG wraz z adaptacją pomieszczeń.

Wartość netto:

(słownie:))

Podatek VAT:

Wartość brutto:

(słownie:))

Zobowiązania Wykonawcy

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę, w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego.

Oświadczenie Wykonawcy

1. Jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową pozwalającą na wykonanie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis)

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje zintegrowany system zarządzania, obejmujący systemy:

- zarządzania jakością (zgodnie z Normą PN-EN ISO 9001:2015-10),*
- zarządzania działaniami antykorupcyjnymi (zgodnie z Normą PN-ISO 37001:2017-05),*
- społecznej odpowiedzialności (na podstawie PN-ISO 26000),*
- zarządzania środowiskowego (zgodnie z Normą PN-EN ISO 14001:2015-09),*
- zarządzania bezpieczeństwem informacji (zgodnie z Normą PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06),*
- zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (zgodnie z Normą PN-ISO 45001:2018-06).*

Załącznik nr 2

Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia

Aparat Rtg stacjonarny

Nazwa			
Typ			
Wytwórca			
Kraj pochodzenia			
Rok produkcji: 2021			
Lp.	OPIS	WYMAGANE PARAMETRY I WARUNKI	PARAMETRY OFEROWANE
I OGÓLNE			
1	Producent	Podać	
2	Nazwa modelu urządzenia	Podać	
3	Oferowany aparat RTG w pełni cyfrowy, fabrycznie nowy, nieużywany, nierekondycjonowany, niepowystawowy, rok produkcji min. 2021	TAK	
4	Powiadomienie lub zgłoszenie do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, deklaracja zgodności, certyfikat CE dla całego wyrobu medycznego, a nie jego poszczególnych elementów.	TAK (dołączyć do oferty)	
5	Aparat RTG ogólnodiagnostyczny z zawieszeniem sufitowym	TAK	
6	Zasilanie 3x400V/50Hz	TAK, podać	
7	Szkolenie aplikacyjne 3 dni	TAK, podać	
8	Gwarancja 24 miesiące (w ramach gwarancji darmowe naprawy i przeglądy)	TAK, podać	
II GENERATOR			
1	Generator HF	TAK	
2	Moc maksymalna: min 82 kW	TAK, podać	
3	Zakres napięć od min. 40 do min. 150kV	TAK, podać	
4	Prąd maksymalny min. 1000 mA	TAK, podać	
5	Zakres mAs min 1000 mAs	TAK, podać	
6	Minimalny czas ekspozycji min. 0,001-10 s	TAK, podać	
7	Automatyka AEC	TAK	
8	Ręczny dobór parametrów ekspozycji wybór techniki min. 3 punktowy	TAK, wymienić techniki pracy	
9	Liczba programów anatomicznych min 1200	TAK, podać	
III ZAWIESZENIE SUFITOWE			
1	Zakres ruchu wzdłużnego lampy min. 328 cm	TAK, podać	

2	Zakres ruchu poprzecznego lampy min. 220 cm	TAK, podać	
3	Zakres ruchu pionowego lampy min. 160 cm	TAK, podać	
4	Automatyczne nadążanie lampy za ruchem pionowym stołu i statywu płucnego	TAK	
5	Obrót kołpaka z lampą rtg wokół osi poziomej i pionowej min. 180°	TAK, podać	
6	Możliwość wykonywania zdjęć poza stołem kostnym	TAK	
7	Automatyczne wykonywanie zdjęć kości długich na statywie do zdjęć odległościowych	TAK	
8	Automatyczne wykonywanie zdjęć kości długich na stole	TAK	
IV LAMPA RTG / KOLIMATOR			
1	Wielkość małego ogniska 0,6 mm	TAK, podać	
2	Wielkość dużego ogniska 1,2 mm	TAK, podać	
3	Moc małego ogniska min 40 kW	TAK, podać	
4	Moc dużego ogniska min 100 kW	TAK, podać	
5	Nominalne obroty anody min. 9700 obr/min	TAK, podać	
6	Pojemność cieplna anody min. 600 kWh	TAK, podać	
7	Pojemność cieplna kołpaka min. 2 MHU	TAK, podać	
8	Szybkość chłodzenia anody min. 23 kWh/min	TAK, podać	
9	Automatyczne zabezpieczenie lampy przed przegrzaniem	TAK	
10	Kolimator z oświetleniem (LED) pola obrazowania	TAK	
11	Wskaźnik laserowy ułatwiający centrowanie detektora RTG	TAK	
12	Kolimacja manualna i automatyczna	TAK	
13	Obrót kolimatora min ±90 stopni	TAK, podać	
14	Miarka centymetrowa	TAK	
15	Filtry pediatryczne	TAK	
16	Miernik dawki DAP	TAK	
V WYŚWIETLACZ ZLOKALIZOWANY NA GŁOWICY LAMPY			
1	Rozmiar wyświetlacza min. 7"	TAK, podać	
2	Ekran dotykowy	TAK	
3	Dostęp do listy roboczej	TAK	
4	Wybór badania i procedury	TAK	
5	Podgląd wykonanego zdjęcia	TAK	
6	Wybór rozmiaru ciała pacjenta	TAK	
7	Wybór pola AEC	TAK	
8	Automatyczny pomiar SID	TAK	
9	Wskaźnik aktywnego detektora (stół/statyw)	TAK	
10	Wskaźnik kąta obrotu lampy	TAK	
VI STÓŁ			
1	Stół kostny montowany na stałe	TAK	
2	Blat pływający, 6 kierunkowy	TAK	
3	Wymiary blatu stołu min. 220 x 80	TAK, podać	
4	Zakres ruchu wzdłużnego min. 100 cm	TAK, podać	
5	Zakres ruchu poprzecznego min. 25 cm	TAK, podać	
6	Zakres zmotoryzowanej regulacji wysokości góra/dół	TAK, podać	

Projekt pn. Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie Województwa mazowieckiego.

	min. 30 cm		
7	Ruch pionowy stołu przeprowadzany za pomocą przełącznika nożnego	TAK	
8	Automatyka AEC	TAK	
9	Liczba komór AEC min.3	TAK, podać	
10	Maksymalna odległość blatu od podłogi max. 56 cm	TAK, podać	
11	Kratka przeciwrozproszeniowa	TAK	
12	Kratka przeciwrozproszeniowa wyjmowalna bez konieczności użycia narzędzi	TAK	
13	Dopuszczalne obciążenie stołu na całej powierzchni min. 300 kg	TAK, podać	
14	Uchwyt na detektor do przeprowadzania badań promieniem poziomym	TAK	
15	Możliwość ładowania detektora w stole	TAK	
VII STATYW PŁUCNY			
1	Minimalna odległość środka detektora od podłoża max. 33 cm	TAK	
2	Zakres ruchu pionowego min. 150 cm	TAK, podać	
3	Ruch pionowy realizowany manualnie oraz zmotoryzowany	TAK	
4	Kratka przeciwrozproszeniowa	TAK	
5	Kratka przeciwrozproszeniowa wyjmowalna bez konieczności użycia narzędzi	TAK	
6	Automatyka AEC	TAK	
7	Liczba komór AEC min. 3	TAK, podać	
8	Komplet uchwytów pacjenta do projekcji PA i LAT	TAK	
9	Zakres zmotoryzowanego pochylenia Bucky min. - 30°+90°	TAK, podać	
10	Panel kontrolny do sterowania ruchem statywu zlokalizowany na statywie płucnym	TAK	
11	Ładowanie detektora w Bucky	TAK	
VIII DETEKTOR 4343 - 2 SZTUKI			
1	Detektor bezprzewodowy	TAK	
2	Rozmiar pola aktywnego min. 42,5x42,5 cm	TAK, podać	
3	Rozmiar piksela max. 140 μm	TAK, podać	
4	Rozdzielczość przestrzenna min. 3,3 lp/mm	TAK, podać	
5	DQE min. 65%	TAK, podać	
6	Waga max. 3,5 kg	TAK, podać	
7	Podgląd zdjęcia max. 3s	TAK, podać	
8	Uzyskanie pełnego obrazu max. 5s	TAK, podać	
9	Czas pełnego cyklu max. 8s	TAK, podać	
10	Skala szarości min. 16 bit	TAK, podać	
11	Detektor wykonany w technologii a-Si	TAK	
12	Scyntylator CsI	TAK	
13	Dopuszczalne obciążenie pacjenta na całej powierzchni min. 150 kg	TAK, podać	
14	Czas pełnego naładowania baterii w ładowarce nastołowej max 2 godziny	TAK, podać	

15	Pojemność baterii min. 4180 mAh	TAK, podać	
16	Ilość zdjęć na 1 naładowaniu min. 400	TAK, podać	
17	W zestawie z detektorem 2 baterie i ładowarka	TAK	
18	Wymiana baterii bez użycia narzędzi	TAK	
IX DETEKTOR 4336			
1	Detektor bezprzewodowy	TAK	
2	Rozmiar pola aktywnego min. 42x34,5 cm	TAK, podać	
3	Rozmiar piksela min. 42x34,5 cm	TAK, podać	
4	Rozdzielczość przestrzenna min. 3,59 lp/mm	TAK, podać	
5	DQE min. 63%	TAK, podać	
6	Waga max. 4,6 kg	TAK, podać	
7	Podgląd zdjęcia max. 3s	TAK, podać	
8	Uzyskanie pełnego obrazu max. 5s	TAK, podać	
9	Czas pełnego cyklu max. 8s	TAK, podać	
10	Skala szarości min. 16 bit	TAK, podać	
11	Detektor wykonany w technologii a-Si	TAK	
12	Scyntylator CsI	TAK	
13	Dopuszczalne obciążenie pacjenta na całej powierzchni min. 150 kg	TAK, podać	
14	Czas pełnego naładowania baterii w ładowarce nastołowej max 2 godziny	TAK, podać	
15	Pojemność baterii min. 4180 mAh	TAK, podać	
16	Ilość zdjęć na 1 naładowaniu min. 400	TAK, podać	
17	W zestawie z detektorem 2 baterie i ładowarka	TAK	
18	Wymiana baterii bez użycia narzędzi	TAK	
X STACJA ROBOCZA			
1	Konsola technika zintegrowana z konsolą generatora RTG (jedna konsola)	TAK	
2	Monitor dotykowy min 21", LCD	TAK, podać	
3	Możliwość obsługi oprogramowania przy pomocy klawiatury i myszy oraz ekranu dotykowego	TAK	
4	Dostęp do konsoli tylko po uprzednim zalogowaniu się przez technika lub lekarza	TAK	
5	Oprogramowanie w całości w języku polskim	TAK	
6	Programy anatomiczne w języku polskim	TAK	
7	Zarządzanie listą roboczą oraz listą wykonanych badań	TAK	
8	Możliwość rejestracji pacjenta: wybór z listy roboczej - import z systemu HIS/RIS, rejestracja ręczna, badanie nagłe	TAK	
9	Wybór rozmiaru ciała pacjenta min. 4 rozmiary	TAK, podać	
10	Wybór pola AEC	TAK	
11	Wyświetlanie wielu obrazów	TAK	
12	Możliwość wyboru znaczników z listy (m.in. L/P/AP/PA) i tworzenie własnych	TAK	
13	Dodawanie dowolnego tekstu do obrazu	TAK	
14	Wyświetlanie na obrazie: EI/DI	TAK	
15	Regulacja janości/kontrastu	TAK	

16	Odbicie w pionie/poziomie	TAK	
17	Obrót o 90°	TAK	
18	Obrót o dowolny kąt	TAK	
19	Pomiar kątów i odległości	TAK	
20	Pomiar kątów Cobba	TAK	
21	Oprogramowanie do autostitchingu (łączenie kości długich)	TAK	
22	Dedykowana funkcja do wzmacniania widoczności cewników	TAK	
23	Oprogramowanie wykrywające min. COVID, zapalenie płuc, odmę	TAK	
24	DICOM 3.0: PRINT, STORAGE, MPPS, WORKLIST, STORAGE COMMITMENT, QUERY/RETRIEVE	TAK	
25	Pojemność dysku obrazowego min. 20 000 obrazów	TAK, podać	
26	Możliwość ustawienia przewodnika wskazującego jak pozycjonować pacjenta do badania	TAK	
27	Podłączenie do systemu Mediquis HIS/RIS	TAK	
28	Wykonanie projektu osłon stałych	TAK	
29	Wbudowany port USB	TAK	
30	Wbudowany port RJ45 Ethernet	TAK	
31	Zamawiający wymaga integracji urządzenia z systemem informatycznym Zamawiającego.	TAK	

Załącznik nr 5

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ramach składanych ofert jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy i ewentualnym jej zawarciem w związku z realizacją zakupów związanych z ograniczeniem transmisji wirusa SARS-CoV-2;
- 2) posłużą do oceny złożonej oferty oraz ewentualnych dalszych kontaktów związanych z dążeniem do zawarcia umowy;
- 3) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 4) mogą być przekazane do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. w celu weryfikacji Pani/Pana wiarygodności finansowej;
- 5) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do kontaktu i oceny składanej oferty.



Umowa nr W/UMWM-UF/UM/NW/ /2021

zawarta w Warszawie w dniu _____, zwana dalej „Umową” pomiędzy: **Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części Umowy „Kupującym”, reprezentowanym przez mgr Grzegorza Magnuszewskiego – Dyrektora SPZZOZ na mocy pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 1462 /256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r. w sprawie udzielonego pełnomocnictwa Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie Województwa Mazowieckiego” przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa mazowieckiego

a

_____ z siedzibą w _____ ul. _____ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla _____ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, kapitał zakładowy: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą w dalszej części umowy „Sprzedawcą”, reprezentowaną przez:

zwanych łącznie „Stronami”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest przeniesienie przez Sprzedawcę na Kupującego własności **aparatu RTG** wraz z adaptacją pomieszczeń szczegółowego określonego w załączniku nr do Umowy, dalej zwanego „Przedmiotem Umowy” i jego wydanie Kupującemu, który zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Sprzedawcy cenę na warunkach wskazanych w dalszej części Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia i wydania Przedmiotu Umowy własnym transportem bezpośrednio do SPZZOZ z siedzibą w Przasnyszu zwanego w dalszej części Umowy „Miejscem dostawy”.
3. Sprzedawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz praw osób trzecich oraz spełnia wszystkie określone prawem i Umową wymagania.
4. Sprzedawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązany jest do adaptacji pomieszczeń, dostarczenia i wydania Kupującemu Przedmiotu Umowy, a także przeszkolenia personelu medycznego i technicznego w terminie do 10.12.2021 r.
2. Sprzedawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport Przedmiotu Umowy do Miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek, a także instalację, konfigurację systemu, uruchomienie,

Projekt pn. Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie Województwa mazowieckiego.

sprawdzenie prawidłowości działania oraz przeszkolenie personelu medycznego i technicznego SPZZOZ z siedzibą w Przasnyszu.

§ 3.

1. Obiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru (załącznik nr..... do Umowy) w Miejscu dostawy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego oraz Sprzedawcy.
3. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony Przedmiot Umowy odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
 - 1) Kupujący: (adres pełnomocnika) Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Sadowa 9 06-300 Przasnysz tel: 29 75 34 318, e-mail: szpitalprzasnysz@o2.pl
 - 2) Sprzedawca: _____
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust 4. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany ust. 4 uznaje się za doręczone.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy (wartość Umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) _____ zł (słownie: _____).
2. Kupujący dokona zapłaty wynagrodzenia po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Za datę dokonania płatności, Strony będą uważały datę przekazania przez Kupującego polecenia zapłaty do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Sprzedawca wystawi fakturę VAT w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru i dostarczy ją Kupującemu pod adres: (adres pełnomocnika) Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Sadowa 9 06-300 Przasnysz. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Odbiorca Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer Umowy: W/UMWM-UF/UM/NW/_____/2021

§ 5.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia Kupującemu, najpóźniej w dniu odbioru Przedmiotu Umowy, Instrukcji obsługi dostarczonego Przedmiotu Umowy w języku polskim w formie drukowanej oraz dokumentacji serwisowej i instrukcji mycia i dezynfekcji.
2. Sprzedawca udziela miesięcznej gwarancji dla dostarczonego Przedmiotu Umowy.
3. W okresie gwarancji, Sprzedawca zobowiązuje się na własny koszt do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego Przedmiotu Umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych lub materiałowych.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi, dokonywaniem samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych przez użytkownika lub inne nieuprawnione osoby oraz wynikających z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja).

5. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad utajnionych konstrukcyjnych lub jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Kupujący powiadomi na piśmie Sprzedawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
6. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Kupujący, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Sprzedawcę.
7. Sprzedawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi dotyczące wad fizycznych, jak i okres jej trwania są tożsame z uprawnieniami z tytułu gwarancji.
9. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności Przedmiotu Umowy.
10. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania serwisu na warunkach wskazanych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

§ 6.

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych przez Kupującego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Kupującego lub Sprzedawcę od Umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez Kupującego do usunięcia wad w okresie trwania gwarancji.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
6. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Kupującego, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Kupującego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Sprzedawcy do zapłaty kar umownych.
7. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 5 nie jest możliwe, Kupujący wezwie Sprzedawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
8. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Kupujący wystawi Sprzedawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy lub majątku za pomocą, którego Sprzedawca wykonuje Przedmiot Umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 2) Sprzedawca dopuszcza się zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy trwającej dłużej niż 7 dni;
 - 3) Sprzedawca naruszy zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2;
 - 4) Sprzedawca naruszy zobowiązanie, o którym mowa w § 11 ust. 6;
 - 5) Sprzedawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1
2. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa wygasa z upływem 10.12.2021 r. jeżeli Sprzedawca nie dostarczy Kupującemu całości przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1
3. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Kupującego do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.

4. Kupujący ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Kupującego w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Sprzedawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Kupujący pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Sprzedawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie informacji, o których mowa w ust 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Kupujący może odstąpić od Umowy.

§ 9.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Sprzedawcę oraz osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Sprzedawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Sprzedawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 2) osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Sprzedawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 10.

1. Województwo informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności w związku z tym, przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 11.

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji Przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Sprzedawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.), na co niniejszym Sprzedawca wyraża zgodę.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Sprzedawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 Formularz oferty
 - 2) Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Kupującego, a jeden dla Sprzedawcy i została podpisana przez każdą ze Stron podpisem własnoręcznym.
9. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Integralną częścią Umowy jest:

- treść zapytania wraz z załącznikami

- oferta Wykonawcy

Kupujący

Sprzedawca