[WZÓR] UMOWA Nr

zawarta w Przasnyszu w dniu pomiędzy:

..

z siedzibą w , przy ul , NIP , Regon:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

:

z siedzibą w , przy ul , NIP , Regon:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą",

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego zgodnie z zapisami Ustawy PZP(Dz, U….), w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,

strony zawierają Umowę następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest Zarządzanie projektem pn. "Poprawa stanu zdrowia w zakresie otyłości wśród dzieci z klas I-VI z terenu powiatu przasnyskiego" realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 obejmujące następujący zakres:

**1. Koordynację realizacji projektu w okresie 01.07.2018r. - 30.06.2019r.:**

1. zarządzanie Projektem, zarządzanie czasem oraz ryzykiem w Projekcie,
2. nadzór nad zachowaniem wartości merytorycznej Projektu,
3. organizacja spotkań Grupy Sterującej zgodnie z harmonogramem projektu,
4. opracowanie wewnętrznej dokumentacji Projektu w tym formularzy i odpowiedzialności za jej prawidłowość,
5. zachowanie prawidłowej realizacji zadań Projektu, monitoringu zadań Projektu   
   i odpowiedzialności za ich prawidłowość,
6. planowanie działań w Projekcie, przydzielania zadań do realizacji poszczególnym realizatorom,
7. organizacja pracy, koordynacja i kontrola pracy podległego Zespołu Projektowego   
   i odpowiedzialności za jakość pracy Zespołu Projektowego,
8. zarządzanie jakością udzielanego wsparcia w Projekcie – w tym opracowania systemu i metod ewaluacji,
9. przygotowywanie umów dla podwykonawców w Projekcie i stały nadzór nad ich działaniami,
10. kontrola i stały monitoring realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem Projektu i odpowiedzialności za zgodność realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem Projektu, w tym przeprowadzanie wizyt kontrolnych podczas realizacji zadań projektowych,
11. nadzór i odpowiedzialność za prawidłową wizualizację i promocję Projektu,
12. sprawozdawczość merytoryczna w projekcie,
13. zapewnienia wysokiej jakości Projektu,
14. odpowiedzialność za kontakt z uczestnikami projektu oraz ich rodzicami/opiekunami,
15. monitorowanie finansowej realizacji Projektu w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy i zatwierdzony budżet,
16. weryfikacja formalna dokumentów księgowych związanych z realizacją Projektu zgodnie z wymogami Umowy o dofinansowanie oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym dokonywanie stosownych adnotacji na opisie tych dokumentów,
17. przygotowywanie we współpracy z Zamawiającym harmonogramu składania wniosków o płatność w oparciu o umowy z Wykonawcami,
18. przygotowanie umów z Wykonawcami,
19. informowanie Instytucji Zarządzającej o postępach realizacji projektu oraz w razie konieczności o zaistniałych nieprawidłowościach,
20. odpowiedzialność za realizację wartości wskaźników Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie,
21. sporządzenie sprawozdania z realizacji Regionalnego programu zdrowotnego w zakresie otyłości wśród dzieci z województwa mazowieckiego za rok 2018.

**2. Monitoring i ewaluacja po zakończeniu realizacji projektu w okresie 01.07.2019-30.06.2020r.**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji programu w trzech zakresach: oceny zgłaszalności do programu, ocena jakości świadczeń w programie oraz ocena efektywności programu,
2. przeprowadzenie ankiet satysfakcji wśród uczestników programu oraz ich rodziców w okresie 6 i 12 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie,
3. ocena trwałości efektów programu, w tym wskaźnika BMI po 6 miesiącach i po 1 roku od zakończenia programu wśród wszystkich uczestników projektu,
4. sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego programu zdrowotnego w zakresie otyłości wśród uczestników projektu.

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w §1 niniejszej umowy (określany dalej jako Przedmiot Umowy) - w okresie od dnia podpisania Umowy z Zamawiającym do dnia otrzymania informacji z Instytucji Zarządzającej o zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność oraz zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą monitoringu i ewaluacji;
2. Termin realizacji poszczególnych prac, objętych Przedmiotem Umowy zgodny z harmonogramem składania wniosków o płatność oraz wyznaczonymi przez IZ terminami składania odpowiednich wniosków / pism / wyjaśnień itp.
3. Zamawiający powinien dostarczyć wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca świadczy usługi przede wszystkim na podstawie wyżej wymienionych informacji i dokumentów, a także na podstawie wyjaśnień udzielonych na prośbę Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, w szczególności organizacyjnych, handlowych, finansowych, marketingowych (Informacje Poufne), w posiadanie których wejdzie, niezależnie od formy i celu, w tym również w celu/ach innych niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy oraz do nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim bez wyraźnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Obowiązkiem poufności nie są objęte informacje i dane dostępne publicznie. Wykonawca ma prawo udostępnienia Informacji Poufnych swoim pracownikom i współpracownikom, pod warunkiem związania ich obowiązkiem zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
5. Obowiązek poufności, o którym mowa w ust. 4 ma charakter bezterminowy, tj. obowiązuje w trakcie trwania niniejszej Umowy i trwa także po wygaśnięciu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego, szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu należytego i zgodnego z warunkami niniejszej Umowy wykonania przez Wykonawcę  
Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

wynagrodzenie łącznie w wysokości: zł netto, słownie:

powiększone o należny podatek VAT w stawce %, zł, słownie:

wynagrodzenie brutto: zł, słownie: Wynagrodzenie

płatne będzie miesięcznie, tj. w wysokości: zł netto, słownie:

powiększone o należny podatek VAT w stawce %, zł, słownie: zł

wynagrodzenie brutto: zł, słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie  
Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami

- realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

1. Wynagrodzenie płatne będzie kwartalnie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury za świadczone usługi będzie zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą harmonogram płatności, ustalenia Stron oraz protokoły odbioru części Przedmiotu Umowy, stwierdzające, że usługi w danym miesiącu zostały wykonane należycie, zgodnie z Umową.
3. Protokoły odbioru Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 4 sporządzane będą comiesięcznie w terminie 10 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i potencjałem osobowym oraz technicznym dla należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, objętych Umową ze starannością wymaganą przy profesjonalnym świadczeniu usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług:
4. Realizowania Projektu zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami krajowymi;
5. monitorowania finansowej realizacji Projektu w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy i zatwierdzony budżet;
6. weryfikację formalną dokumentów księgowych związanych z realizacją Projektu zgodnie z wymogami Umowy o dofinansowanie (z późn. zm.) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym dokonywania stosownych adnotacji na opisie tych dokumentów;
7. przygotowywania we współpracy z Zamawiającym harmonogramu składania wniosków o płatność;
8. przygotowywania we współpracy z Zamawiającym aktualnej prognozy wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny;
9. w razie konieczności informowanie Zamawiającego oraz Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach;
10. dbałość o realizację i pomiar wartości wskaźników produktu osiągniętych dzięki realizacji Projektu zgodnie z określonymi wskaźnikami monitoringu dla Projektu.

§5

Przedstawiciele

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów odbioru prac oraz kontroli Umowy będą:

1) (Imię i nazwisko adres e-mail, telefon),

2) (Imię i nazwisko adres e-mail,telefon),

3) (Imię i nazwisko adres e-mail, telefon),

2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją  
Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich  
informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów będą:

1) (Imię i nazwisko adres e-mail,telefon),

2) (Imię i nazwisko adres e-mail,telefon),

3) (Imię i nazwisko adres e-mail,telefon),

3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w §5 ust. 1 i 2 każda ze Stron Umowy  
zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej  
wskazanej w ust. 1 i 2 powyżej - drugą Stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za  
skuteczne z chwilą odbioru informacji przez drugą Stronę Umowy.

§6

Kary umowne / Odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

1. za nieterminową (niezgodną z §2 Umowy) realizację Przedmiotu Umowy - karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
2. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1; Wykonawca upoważnia Zamawiającego poprzez podpisanie niniejszej Umowy, do potrącania kar umownych z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy
3. odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę w okresie monitoringu i ewaluacja po zakończeniu realizacji projektu, tj. 01.07.2019-31.01.2020r.- karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach: jeżeli Wykonawca dopuści się podczas realizacji Przedmiotu Umowy opóźnienia, przekraczającego okres 10 dni roboczych, w stosunku do terminów, określonych w §2 lub jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, w terminie określonym w wezwaniu. Odstąpienie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej.
5. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie tej części wynagrodzenia, o której mowa w §3 ust. 1, który odpowiada wykonanej części Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy i zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej, a poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę,

§7

Zakaz przeniesienia praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności takich, jak zmiana stawki podatku VAT.

§9

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku osiągnięcia porozumienia w terminie 7 dni, od dnia zgłoszenia roszczenia, spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne związane z Przedmiotem Umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jeden dla Wykonawcy i Zamawiającego oraz jeden dla Instytucji Zarządzającej

Załączniki:

1) Formularz oferty z dnia ….

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA