

## Projekt Umowy Nr K/.../2024

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Przasnyszu, reprezentowanym przez **mgr Zbigniewa Makowskiego – Dyrektora**, zwanego dalej „**Udzielającym zamówienie**”,

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą .....

NIP ..... REGON .....

zwanym w dalszej części „**PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**”

### § 1

1. Przyjmujący zamówienie, którego oferta została przyjęta przez Komisję Konkursową w dniu ..... r. oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza nr .....
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że uzyskał wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (**nr księgi rejestrowej .....**).
3. Umowa zostaje zawarta w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez Przyjmującego zamówienie.

### § 2

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej tj.: czynności lekarza służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia na rzecz pacjentów **w zakresie pediatrii w normalnej i poza normalną ordynacją w Oddziale Pediatrycznym i Oddziale Neonatologicznym**, wchodzących w skład Szpitala im. dr W. Oczko w Przasnyszu na rzecz SPZZOZ w Przasnyszu na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

### § 3

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jest **Oddział Pediatryczny i Oddział Neonatologiczny**.
2. Udzielający zamówienie udostępnia Przyjmującemu zamówienie aparaturę i pomieszczenia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i jego wyposażenia wyłącznie w celu udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

### § 4

Szczegółowe terminy udzielania świadczeń zdrowotnych określa harmonogram, obowiązujący w Oddziale Pediatrycznym i Oddziale Neonatologicznym, ustalany przez strony umowy.

### § 5

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w godzinach normalnej ordynacji w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 15:35 a także w godzinach poza normalną ordynacją w dni powszednie od godziny 15.35 do godziny 8.00

oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo od godziny 8:00 do godziny 8:00 następnego dnia.

2. Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych w wykonywaniu niniejszej umowy i zgodnie z ustalonym harmonogramem. Zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych każdorazowo następuje w terminie i godzinie wynikającej z harmonogramu, z zastrzeżeniem konieczności przekazania obowiązków lekarzowi oddziału lub lekarzowi dyżurnemu.
3. Od chwili każdorazowego rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych do czasu ich zakończenia, zgodnie z ust. 2, Przyjmujący zamówienie nie może opuścić szpitala.
4. W przypadkach nagłych Przyjmujący zamówienie może nie rozpocząć udzielania świadczeń zdrowotnych lub je przerwać tylko w razie uzyskania na to zgody Udzielającego zamówienie i zapewnienia zastępstwa.

## § 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na:
  - 1) sprawowaniu pełnej opieki lekarskiej w zakresie diagnostyki i leczenia pacjentów przebywających w Oddziale Pediatrycznym i Oddziale Neonatologicznym,
  - 2) badaniu, kwalifikowaniu i przyjmowaniu pacjentów kierowanych do Oddziału Pediatrycznego i Oddziału Neonatologicznego. W przypadku nie przyjęcia chorego do szpitala wpisuje do „Księgi Odmów” przyczynę odmowy oraz rozpoznanie.,
  - 3) udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz konsultacji specjalistycznych dla potrzeb SOR-Izby Przyjęć oraz innych oddziałów,
  - 4) w przypadku zaistniałej konieczności udzielaniu doraźnych świadczeń ambulatoryjnych w danej specjalności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) niezwłocznego zgłaszania się do SOR, Izby Przyjęć na wezwanie lekarza lub pielęgniarki dyżurnej,
  - 2) dokładnego zbadania każdego chorego, znajdującego się w SOR-Izbie Przyjęć, skierowanego do leczenia szpitalnego i po stwierdzeniu konieczności leczenia szpitalnego przyjęcia go do oddziału, wytyczenia linii postępowania i rozpoczęcia leczenia;
  - 3) udzielania pomocy medycznej i podejmowania decyzji co do dalszego toku postępowania pacjentom zgłaszającym się bez skierowania w przypadku nagłych zachorowań;
  - 4) przeprowadzania konsultacji specjalistycznych w innych oddziałach szpitalnych i dla pacjentów skierowanych z SOR, Izby Przyjęć;
  - 5) wykonywania obchodów lekarskich w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także godzinach rannych w przypadku udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych;
  - 6) uczestniczenia i wykonywania samodzielnie zabiegów, jeśli jest w tej mierze upoważniony przez ordynatora, wynikających z postawionych wskazań u chorych przyjętych do szpitala;
  - 7) w przypadku wątpliwości diagnostycznych i terapeutycznych każdorazowo zasięgania opinii ordynatora lub wzywania go na konsultację;
  - 8) prowadzenia systematycznej i dokładnej dokumentacji medycznej chorych, a także zmarłych;
  - 9) współpracowania z personelem średnim pracującym w oddziale w zakresie wykonywania zleceń i pielęgnacji pacjentów;

- 10) bezzwłocznego udawania się na wezwanie pielęgniarki do chorych wymagających pomocy;
- 11) udzielania zgodnie z prawami pacjenta informacji o stanie zdrowia chorych.

#### § 7

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz udzielania świadczeń zdrowotnych właściwej jakości, odpowiadających aktualnemu poziomowi wiedzy medycznej, obowiązującym standardom oraz zasadom etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności medycznych z uwzględnieniem postępu w tym zakresie.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości, dokładności i terminowości prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sposobu korzystania i użytkowania aparatury, sprzętu medycznego i udostępnionych pomieszczeń.
4. Udzielający zamówienie upoważnia do prowadzenia okresowych kontroli jakości wykonywanych usług **Ordynatora Oddziału Pediatrycznego**.

#### § 8

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06.04.2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, a ponadto sprawozdawczości statystycznej – obowiązującej podmioty lecznicze oraz obowiązujących w SPZZOZ w Przasnyszu i przestrzegania zasad dotyczących rachunkowości oraz przepisów dotyczących udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Wydawanie orzeczeń lekarskich, opinii, zaświadczeń, itp. odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu w tym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązkowo uczestniczy w systemie rozliczeń w Dziale Organizacji i Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie: odzież, obuwie robocze oraz druki do rozliczeń finansowych.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego SPZZOZ, zarządzeń Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu, zasad BHP i PPOŻ., systemów zarządzania jakością wdrożonych w Zakładzie, wszystkich procedur i instrukcji oraz poddania się kontroli przez Dyrektora NFZ i inne jednostki uprawnione do kontroli.
6. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do odbycia szkolenia wstępnego ogólnego, instruktażu stanowiskowego z zakresu BHP i ochrony PPOŻ.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu zamówienie aktualnych badań lekarskich oraz szkoleń okresowych z zakresu BHP.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje do znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów określających prawa pacjenta, w tym: Ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

## § 9

1. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej, po uzyskaniu pisemnej zgody od Udzielającego zamówienie.
2. Osoba trzecia, której powierzono wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, musi spełniać wymagania, o których mowa w § 1.
3. W celu uzyskania zgody na powierzenie wykonania przedmiotu innej osobie należy złożyć pisemny wniosek na 7 dni naprzód, a w nagłych przypadkach na 3 dni naprzód. We wniosku należy podać dane osoby której będzie powierzono wykonanie przedmiotu umowy: imię, nazwisko oraz podać informację o kwalifikacjach, prawie wykonywania zawodu i polisie od odpowiedzialności cywilnej.
4. Osoba, której powierzone zostaną czynności określone w niniejszej umowie jest obowiązana dostarczyć niezbędne dokumenty odnośnie uprawnień i kwalifikacji oraz ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 12 ust 3.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do stałego informowania Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

## § 10

1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 2 umowy będzie rejestr udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Rejestr wymieniony w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w nim ilość godzin i minut przepracowanych w poszczególnych dniach miesiąca w którym Przyjmującego zamówienie zapewniał udzielanie świadczeń zdrowotnych. Wyżej wymieniony rejestr jest dostarczany przez Przyjmującego zamówienie najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.
3. Każda przerwa w udzielaniu świadczeń objętych umową wymaga pisemnego zgłoszenia Udzielającemu zamówienie z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godzin.
4. Dane zawarte w rejestrze udzielania świadczeń muszą być zaakceptowane przez Udzielającego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w nim wskazanych Udzielający zamówienie niezwłocznie skontaktuje się Przyjmującym zamówienie w celu ich wyjaśnienia.
5. Inne ustalenia stron umowy:

## § 11

1. Udzielający zamówienie przekaze Przyjmującemu zamówienie należność za udzielanie świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 2 w następującej wysokości:
  - w dni powszednie - ..... **zł brutto za godzinę**;
  - w dni świąteczne - ..... **zł brutto za godzinę**.
2. Należność wypłacana będzie Przyjmującemu zamówienie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku dostarczonej do Udzielającego zamówienie niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca z rejestrem godzin, o którym mowa w § 10 oraz po ich weryfikacji.
3. Fakturę/rachunek za udzielanie świadczeń zdrowotnych należy złożyć w Sekcji Kadr i Płac (I piętro, pokój Z118) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@szpitalprzasnysz.pl.  
Należności za wykonane świadczenia zdrowotne będą przekazywane na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie:

.....

w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym dokumentu

## § 12

1. Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnym zakresie za wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i utrzymuje ubezpieczenie w tej wysokości przez cały okres utrzymania tej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie osobiście rozliczy się z Urzędem Skarbowym i z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

## § 13

1. Umowa została zawarta na czas **od .....** r. **do .....** r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienie;
  - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia;
  - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

## § 14

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną:
  - a) za uchybienia w prowadzeniu dokumentacji medycznej w wysokości 5 % wartości należnej za dany miesiąc;
  - b) za każdy dzień uchybienia terminowi złożenia dokumentacji medycznej w wysokości 0,5 % wartości należnej za dany miesiąc;
  - c) za każdy dzień nieusprawiedliwionej i nieuzgodnionej nieobecności w wysokości 1/20 wartości należnej za dany miesiąc;
  - d) za każdą godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu świadczenia usług zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy, w wysokości 200% stawki godzinowej wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy. Podstawą ustalenia wysokości kary umownej jest wynagrodzenie brutto należne za świadczenie usług do wykonania, których Przyjmujący zamówienie nie przystąpił bez usprawiedliwienia.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania zapisów umowy dotyczących możliwości jej rozwiązania.
3. Przyjmujący zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości szkody.

## § 15

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, jak również zmiana umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej, kodeks cywilny oraz inne akty prawne mające zastosowanie do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.

§17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przyjmujący zamówienie

.....  
Udzielający zamówienie