Szpital im. dr. Wojciecha Oczko w Przasnyszu

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZASNYSZU
ul. SADOWA 9, 06 – 300 PRZASNYSZ
NIP 761-13-33-881, REGON 000302480
tel. 29 75 34 318 fax: 29 75 34 380
e-mail: sekretariat@szpitalprzasnysz.pl,
http://www.szpitalprzasnysz.pl

Sekcja Kadr i Płac – I piętro Administracja pok. Z 118 – tel. 29 75 34 351 lub 416
Godziny urzędowania: od godziny 7.30 do godziny 15.05

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

przez psychoterapeutę w Poradni Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży w SPZZOZ w Przasnyszu

Przasnysz 2022-12-07

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Uwagi wstępne

1.1. Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu z siedzibą przy ul. Sadowej 9, 06 – 300 Przasnysz.

1.2. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert zwane dalej „SWKO" określają:

1) założenia konkursu ofert;
2) wymagania stawiane oferentom;
3) tryb składania ofert;
4) sposób przeprowadzania konkursu.

1.3 W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

2. Podstawa prawna.

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami:

1) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.)
2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022 poz. 64 z późn. zm.)
3) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz.U. 2019 poz. 1285 z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychoterapeutę w Poradni Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży w lokalizacji przy ul. Sadowej 9, 06-300 Przasnysz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie.

4. Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych

4.1 Udzielanie świadczeń odbywać się będzie każdorazowo zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony umowy. Oferent ustalać będzie czas i terminy udzielania świadczeń z osobą działającą w imieniu Udzielającego zamówienie koordynującą pracę poszczególnych komórek organizacyjnych.

4.2 Umowa zostanie zawarta maksymalnie na okres 3 lat, począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01 2023 r. Dopuszcza się podpisanie umowy na okres krótszy niż 3 lata.

4.3 Kontrola wykonywania umowy przez Oferenta prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.

4.4 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego SPZZOZ w Przasnyszu, Zarządzeń Wewnętrznych Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu, zasad BHP i PPOŻ, systemów zarządzania jakością wdrożonych w zakładzie, wszystkich procedur i instrukcji oraz poddania się kontroli przez Dyrektora NFZ i inne jednostki uprawnione do kontroli.

4.5 Lekarz, z którym zostanie zawarta umowa, nie może pobierać opłat od zgłaszających się pacjentów na własną rzecz.

4.6 Warunki świadczenia usług określone są w załączonym projekcie umowy (Załącznik nr 1).

5. Warunki przyjęcia oferty.

5.1 Umowa może być zawarta:
- ze specjalistą w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży;
- lub osobą posiadającą decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia o uznaniu dorobku za równoważny ze zrealizowaniem programu szkolenia specjalizacyjnego w tej dziedzinie (zgodnie z art.28 ust.1 ustawy z dn. 24.02.2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia,
- lub osobą w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży,
- lub osobą posiadającą certyfikat psychoterapeuty,
- lub osobą ubiegającą się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty, która spełnia łącznie następujące warunki:

a) Posiada tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub magistra po ukończeniu studiów na kierunku psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii albo spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
b) Posiada status osoby uczestniczącej co najmniej dwa lata w podyplomowym szkoleniu w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowie, prowadzonym metodami o udowodnionej naukowo skuteczności, w szczególności metodą terapii psychodynamicznej, poznawczo-behawioralnej lub systemowej, w wymiarze co najmniej 1200 godzin albo przed 2007 r. ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia w wymiarze czasu określonym w programie tego szkolenia,
c) Posiada zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący kształcenie oraz pracująca pod nadzorem osoby posiadającej certyfikat psychoterapeuty;

5.2 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wyboru kilku oferentów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

6. Ilość dozwolonych ofert.

Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

B. MATERIAŁY KONKURSOWE

7. Zawartość dokumentacji konkursowej.

Zestaw dokumentacji konkursowej zawiera dokumenty wymienione poniżej:

1) Ogłoszenie o konkursie ofert;
2) Szczegółowe warunki konkursu ofert;
3) Załącznik nr 1 - Projekt umowy;
4) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu ofert (po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie);
5) Załącznik nr 3 - Formularz oferty (po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie);
6) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie);
7) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

C. PRZYGOTOWANIE OFERTY

8. Dokumenty stanowiące ofertę.

8.1 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.2 Oferta przedłożona przez oferenta powinna obejmować następujące dokumenty (poświadczone za zgodność z oryginałem) i informacje:

1) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert (załącznik nr 2);
2) formularz oferty (załącznik nr 3);
3) kserokopie posiadanych kwalifikacji (dyplom ukończenia uczelni, dyplom posiadanych specjalizacji);
4) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach i uregulowaniu składek ZUS (załącznik nr 4);
5) informację o ubezpieczeniu OC – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 866) lub zobowiązanie jego zawarcia najpóźniej w dniu podpisania umowy;
6) aktualny wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
7) aktualny wydruk wpisu do CEIDG;
8) informację o posiadaniu konta działalności gospodarczej z jego numerem;
9) zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia;
10) zaświadczenie o przeszkoleniu okresowym w zakresie BHP.

8.3 Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.

8.4 Oferta i każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej.

9. Ceny oferowane.

9.1 Oferent wypełni formularz oferty zawierający propozycję cen udzielanych świadczeń zgodnie z jego treścią.

9.2 Ceny zostaną podane przez oferenta w całości w złotych polskich.

9.3 Dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej.

9.4 W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.

9.5 Ceny podane przez oferenta są cenami maksymalnymi, tj. cenami, których oferentowi nie wolno będzie przekroczyć w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z przyjętych zasad waloryzacji.

9.6 Dopuszcza się możliwość waloryzacji podanych przez oferenta cen w oparciu o procentowy wzrost cen świadczeń zdrowotnych, wynikających z umowy Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych okresach obrachunkowych w stosunku do poprzednich okresów obrachunkowych. Pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż w pierwszym półroczu 2024 roku w oparciu o wzrost cen świadczeń w stosunku do drugiego półrocza 2023 roku.

D. SKŁADANIE OFERT

10. Opieczętowanie i składanie ofert.

10.1 Oferty należy składać w zabezpieczonych kopertach zaadresowanych na adres Udzielającego zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz

10.2 Ponadto, koperta powinna zawierać następujące oznaczenia:
„Oferta na konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychoterapeutę w Poradnia Psychologicznej dla Dzieci i młodzieży w SPZZOZ w Przasnyszu.
Nie otwierać przed 21.12.2022 r. godz. 10^{00}"

10.3 Jeżeli koperta nie jest oznaczona i opieczętowana jak wyżej wskazano, to Udzielający zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zbyt wczesne otwarcie oferty.

10.4 Oferty należy składać w Sekretariacie Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu w terminie **do 21.12.2022 r. do godz. 10^{00}**.

10.5 W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Sekretariatu Udzielającego zamówienia.

10.6 Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.

10.7 Informacji w sprawach formalnych i merytorycznych konkursu ofert udzielają Dorota Dudzikowska - Kierownik Sekcji Kadr i Płac, Paulina Brzezińska – St. Inspektor ds. osobowo-socjalnych i szkoleń, tel. 29 75 34 351 / 416.

10.8 Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu można zapoznać się w Sekcji Kadr i Płac – pok. Z118. SWKO oraz formularze ofert dostępne są również na stronie internetowej www.szpitalprzasnysz.pl.

11. Modyfikacja lub wycofanie oferty

Oferent może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed datą składania ofert.

E. OTWARCIE, OCENA I WYBÓR OFERT

12. Otwarcie ofert

12.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2022 r. o godz. 10^{30}** w sali konferencyjnej (I piętro) znajdującej się w siedzibie Udzielającego zamówienie.

12.2 Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu.

12.3. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.

12. 3 Przed oceną merytoryczną ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.

12. 4 W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:

1) złożoną po terminie;
2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu.

12.5 W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

12.6 W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.

12.7 W części niejawnej konkursu ofert dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.

12.8 Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie złożono jedną ofertę.

12.9 Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych. Negocjacje przeprowadzane są ze wszystkimi zaproszonymi Oferentami.

12.10 Przebieg negocjacji z Oferentami udokumentowany zostanie w Protokole z rokowań.

12.11 Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

13. Kryteria oceny.

13.1 Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

1) cena usługi,
2) kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oferenta.

13.2 Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

Kryterium I - „C" - cena usługi (80%),

Kryterium II –kwalifikacje i doświadczenie oferenta (20%).

Cena proponowanych usług medycznych – waga **80%**

$$\text{Wg wzoru: } x = \frac{\text{najniższa cena oferty dla danego zakresu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$$

Kwalifikacje i doświadczenie oferenta– waga 2**0%**

Kryterium zostanie uznane za spełnione jeśli oferent spełni warunek zawarty w pkt. 5.1 SWKO

13.3 Najkorzystniejszą ofertą dla danego zakresu będzie oferta, której suma punktacji z obu kryteriów będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100 %).

14. Prawo Udzielającego zamówienia.

14.1 Udzielający zamówienie ma prawo do przyjęcia lub odrzucenia którejkolwiek oferty w trybie rozstrzyganego postępowania konkursowego.

14.2 Udzielający zamówienia ma prawo do anulowania postępowania konkursowego i odrzucenia wszystkich ofert w dowolnym czasie przed wyborem oferenta bez ponoszenia odpowiedzialności wobec oferentów, których to dotyczy i bez obowiązku informowania oferentów o podstawach swego działania.

14.3 Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienie zamieści na stronie internetowej w ciągu 7 dni od dnia prawomocnego rozstrzygnięcia konkursu.

14.4 Ponadto, Oferenci o wyniku postepowania konkursowego zostaną niezwłocznie powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.

15. Zawarcie umowy.

15.1 W ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego zostanie wybranemu oferentowi przedstawiona umowa.
15.2 Zawarcie umowy nastąpi maksymalnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
15.3 Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie wystarczającym powodem do anulowania wyboru oferenta.

Zatwierdzam
mgr Urszula Maćkowska
p.o. Dyrektora
SPZZOZ w Przasnyszu