



## ***Szpital im. dr. Wojciecha Oczko w Przasnyszu***

### **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZASNYSZU**

**ul. SADOWA 9, 06 – 300 PRZASNYSZ**

**NIP 761-13-33-881, REGON 000302480**

**tel. 29 75 34 318 fax: 29 75 34 380**

**e-mail: sekretariat@szpitalprzasnysz.pl,**

**<http://www.szpitalprzasnysz.pl>**

**Sekcja Kadr i Plac – I piętro Administracja pok. Z 118 – tel. 29 75 34 351 lub 416**

**Godziny urzędowania: od godziny 7.30 do godziny 15.05**

# **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

**w Poradni Okulistycznej**

**SP ZZOZ w Przasnyszu**

## **A. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Uwagi wstępne**

- 1.1. Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu z siedzibą przy ul. Sadowej 9, 06 – 300 Przasnysz.
- 1.2. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert zwane dalej „SWKO” określają:
  - 1) założenia konkursu ofert;
  - 2) wymagania stawiane oferentom;
  - 3) tryb składania ofert;
  - 4) sposób przeprowadzania konkursu.
- 1.3 W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

### **2. Podstawa prawna.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami:

- 1) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.)
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 64 z późn. zm.)

### **3. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz SPZZOZ w Przasnyszu w postaci ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w Poradni Okulistycznej oraz konsultacji udzielanych dla potrzeb oddziałów szpitalnych, SOR-Izba Przyjęć, Medycyny Pracy i innych podmiotów, z którymi placówka ma podpisane umowy.

### **4. Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych**

4.1 Świadczenia zdrowotne udzielane będą polegały na:

- sprawowaniu pełnej opieki lekarskiej w zakresie diagnostyki, leczenia pacjentów zgłaszających się do poradni;
- przeprowadzanie badań profilaktycznych dla potrzeb Poradni Medycyny Pracy i potrzeb komisji poborowej,
- udzielania konsultacji dla pacjentów podmiotów, z którymi szpital posiada umowę,
- udzielaniu konsultacji specjalistycznych dla potrzeb innych oddziałów, SOR.

4.2 Udzielanie świadczeń odbywać się będzie każdorazowo zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony umowy. Oferent ustalać będzie czas i terminy udzielania świadczeń o których mowa w punkcie 4.1 w danym miesiącu z osobą działającą w imieniu Udzielającego zamówienie koordynującą pracę poszczególnych komórek organizacyjnych.

4.3 Umowa zostanie zawarta maksymalnie na okres 3 lat, począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2023 r. Dopuszcza się podpisanie umowy na okres krótszy niż 3 lata.

4.4 Kontrola wykonywania umowy przez Oferenta prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.

4.5 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego SPZZOZ w Przasnyszu, Zarządzeń Wewnętrznych Dyrektora

SPZZOZ w Przasnyszu, zasad BHP i PPOŻ, systemów zarządzania jakością wdrożonych w zakładzie, wszystkich procedur i instrukcji oraz poddania się kontroli przez Dyrektora NFZ i inne jednostki uprawnione do kontroli.

- 4.6 Lekarz, z którym zostanie zawarta umowa, nie może pobierać opłat od zgłaszających się pacjentów na własną rzecz.
- 4.7 Warunki świadczenia usług określone są w załączonych projektach umów (Załącznik nr 1).

## **5. Warunki przyjęcia oferty.**

- 5.1 Umowa może być zawarta z lekarzem prowadzącym indywidualną, specjalistyczną lub grupową praktykę lekarską, który posiada tytuł zawodowy lekarza i nieograniczone prawo wykonywania zawodu oraz kwalifikacje określone w następujących aktach prawnych: Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 466 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 357 z późn. zm.)
- 5.2 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wyboru kilku oferentów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach objętych zamówieniem.

## **6. Ilość dozwolonych ofert.**

Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

# **B. MATERIAŁY KONKURSOWE**

## **7. Zawartość dokumentacji konkursowej.**

Zestaw dokumentacji konkursowej zawiera dokumenty wymienione poniżej:

- 1) Ogłoszenie o konkursie ofert;
- 2) Szczegółowe warunki konkursu ofert;
- 3) Załącznik nr 1 - Projekt umowy na poszczególne zadania;
- 4) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu ofert (po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie);
- 5) Załącznik nr 3 - Formularz oferty (po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie);
- 6) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie);
- 7) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

# **C. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

## **8. Dokumenty stanowiące ofertę.**

- 8.1 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.2 Oferta przedłożona przez oferenta powinna obejmować następujące dokumenty (poświadczane za zgodność z oryginałem) i informacje:
- 1) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert (załącznik nr 2);
  - 2) formularz oferty (załącznik nr 3);
  - 3) kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza;
  - 4) kserokopie posiadanych kwalifikacji (dyplom ukończenia uczelni, dyplom posiadanych specjalizacji);

- 5) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach i uregulowaniu składek ZUS (załącznik nr 4);
  - 6) informację o ubezpieczeniu OC – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 866) lub zobowiązanie jego zawarcia najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - 7) aktualny wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - 8) aktualny wydruk wpisu do CEIDG;
  - 9) informację o posiadaniu konta działalności gospodarczej z jego numerem;
  - 10) zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia;
  - 11) zaświadczenie o przeszkoleniu okresowym w zakresie BHP.
- 8.3 Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
- 8.4 Oferta i każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej.

## **9. Ceny oferowane.**

- 9.1 Oferent wypełni formularz oferty zawierający propozycję cen udzielanych świadczeń zgodnie z jego treścią.
- 9.2 Ceny zostaną podane przez oferenta w całości w złotych polskich.
- 9.3 Dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej.
- 9.4 W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.
- 9.5 Ceny podane przez oferenta są cenami maksymalnymi, tj. cenami, których oferentowi nie wolno będzie przekroczyć w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z przyjętych zasad waloryzacji.
- 9.6 Dopuszcza się możliwość waloryzacji podanych przez oferenta cen w oparciu o procentowy wzrost cen świadczeń zdrowotnych, wynikających z umowy Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych okresach obrachunkowych w stosunku do poprzednich okresów obrachunkowych. Pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż w pierwszym półroczu 2024 roku w oparciu o wzrost cen świadczeń w stosunku do drugiego półroczu 2023 roku.

## **D. SKŁADANIE OFERT**

### **10. Opieczętowanie i składanie ofert.**

- 10.1 Oferty należy składać w zabezpieczonych kopertach zaadresowanych na adres Udzielającego zamówienia:  
**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz**
- 10.2 Ponadto, koperta powinna zawierać następujące oznaczenia:  
**„Oferta na konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistycznej SP ZZOZ w Przasnyszu”**  
**Nie otwierać przed 30.11.2022 r. godz. 10<sup>00</sup>”**
- 10.3 Jeżeli koperta nie jest oznaczona i opieczętowana jak wyżej wskazano, to Udzielający zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zbyt wczesne otwarcie oferty.
- 10.4 Oferty należy składać w Sekretariacie Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu w terminie **do 30.11.2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

- 10.5 W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Sekretariatu Udzielającego zamówienia.
- 10.6 Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
- 10.7 Informacji w sprawach formalnych i merytorycznych konkursu ofert udzielają Dorota Dudzikowska - Kierownik Sekcji Kadr i Płac oraz Paulina Brzezińska - Starszy Inspektor ds. osobowo – socjalnych i szkoleń pok. nr Z118, tel. 29 75 34 351 / 416.
- 10.8 Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu można zapoznać się w Sekcji Kadr i Płac – pok. Z118. SWKO oraz formularze ofert dostępne są również na stronie internetowej [www.szpitalprzasnysz.pl](http://www.szpitalprzasnysz.pl).

## **11. Modyfikacja lub wycofanie oferty**

Oferent może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed datą składania ofert.

## **E. OTWARCIE, OCENA I WYBÓR OFERT**

### **12. Otwarcie ofert**

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2022 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w sali konferencyjnej (I piętro) znajdującej się w siedzibie Udzielającego zamówienie.
- 12.2 Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu.
- 12.3. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
12. 3 Przed oceną merytoryczną ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
12. 4 W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu.
- 12.5 W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 12.6 W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
- 12.7 W części niejawnej konkursu ofert dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
- 12.8 Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.

- 12.9 Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych. Negocjacje przeprowadzane są ze wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
- 12.10 Przebieg negocjacji z Oferentami udokumentowany zostanie w Protokole z rokowań.
- 12.11 Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

### **13. Kryteria oceny.**

13.1 Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

- 1) cena usługi,
- 2) kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oferenta.

13.2 Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

### **I. cena za świadczone usługi w Poradni Okulistycznej – 80%**

**Cena** proponowanych usług medycznych – waga **80%**

$$\text{Wg wzoru: } x = \frac{\text{najniższa cena oferty dla danego zakresu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$$

**Ocenie podlegać będzie cena oferty wyliczona według kalkulacji wskazanej w Formularzu ofertowym. Do oceny kryterium CENA brana będzie pod uwagę cena (Cena ofertowa) odrębnie dla każdego z wskazanych zakresów osobno.**

Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

### **II. Kwalifikacje i doświadczenie oferenta – waga 20%**

Wg. wzoru:

- 1) **kwalifikacje – 10 %**, w tym:
  - a) bez specjalizacji – 3 %,
  - b) I stopień specjalizacji – 6%,
  - c) II stopień specjalizacji lub tytuł specjalisty – 10 %
- 2) **doświadczenie zawodowe – 10 %**, w tym:
  - a) doświadczenie zawodowe do 5 lat – 3%,
  - b) doświadczenie zawodowe do 10 lat pracy w zawodzie – 6%,
  - c) doświadczenie zawodowe powyżej 10 lat pracy w zawodzie – 10%.

13.3 Najkorzystniejszą ofertą dla danego zakresu będzie oferta, której suma punktacji z obu kryteriów będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100 %).

### **14. Prawo Udzielającego zamówienia.**

14.1 Udzielający zamówienie ma prawo do przyjęcia lub odrzucenia którejkolwiek oferty w trybie rozstrzyganego postępowania konkursowego.

14.2 Udzielający zamówienia ma prawo do anulowania postępowania konkursowego i odrzucenia wszystkich ofert w dowolnym czasie przed wyborem oferenta bez ponoszenia odpowiedzialności wobec oferentów, których to dotyczy i bez obowiązku informowania oferentów o podstawach swego działania.

- 14.3 Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienie zamieści na stronie internetowej w ciągu 7 dni od dnia prawomocnego rozstrzygnięcia konkursu.
- 14.4 Ponadto, Oferenci o wyniku postępowania konkursowego zostaną niezwłocznie powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.

**15. Zawarcie umowy.**

- 15.1 W ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego zostanie wybranemu oferentowi przedstawiona umowa.
- 15.2 Zawarcie umowy nastąpi maksymalnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
- 15.3 Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie wystarczającym powodem do anulowania wyboru oferenta.

Zatwierdzam  
mgr Urszula Maćkowska  
Z upoważnienia  
Zastępcy Dyrektora  
ds. Administracyjno-Technicznych  
SPZZOZ w Przasnyszu