

Projekt Umowy Nr K/.../2023

zawarta w dniu, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Przasnyszu, reprezentowanym przez: **mgr Urszulę Maćkowską – z upoważnienia Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych,** zwanym dalej „**UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIE**”,

a

..... prowadzącym praktykę lekarską pod nazwą
....., zwanym w dalszej części „**PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**”.

NIP **REGON**

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie, którego oferta została przyjęta przez Komisję Konkursową w dniu r. oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydane przez i tytuł
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że uzyskał wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (nr księgi rejestrowej).
3. Umowa zostaje zawarta w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez Przyjmującego zamówienie.

§ 2

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej tj.: czynności lekarza służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia na rzecz pacjentów w NiŚPL w SPZZOZ w Przasnyszu na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy jest **Izba Przyjęć** w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej Szpitala im. W. Oczko w Przasnyszu.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nie dających się wcześniej przewidzieć Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń w innych komórkach SPZZOZ w Przasnyszu niż w określona w ust. 1, wskazanych na piśmie przez Udzielającego zamówienie zgodnie z uzgodnionym przez strony harmonogramem.
3. Udzielający zamówienie udostępnia Przyjmującemu zamówienie aparaturę i pomieszczenia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i jego wyposażenia wyłącznie w celu udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. Szczegółowe terminy udzielania świadczeń zdrowotnych określa harmonogram ustalany przez strony umowy.
2. Ciągłe świadczenie usług nie powinno przekraczać 48 godzin.

§ 5

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w NPL szpitala rozpoczyna się:

- w dni powszednie w godz. 18⁰⁰ – 8⁰⁰ dnia następnego;
- w dni wolne od pracy w godz. 8⁰⁰ - 8⁰⁰ dnia następnego.

Dopuszcza się możliwość udzielania świadczeń w innym rozkładzie godzinowym, uzgodnionym przez strony umowy.

2. Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych w wykonywaniu niniejszej umowy następuje zgodnie z ustalonym harmonogramem. Zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych każdorazowo następuje w terminie i godzinie wynikającej z harmonogramu, nie wcześniej jednak niż przed zgłoszeniem się następnego lekarza dyżurnego – dotyczy dni wolnych od pracy.
3. Od chwili każdorazowego rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych do czasu ich zakończenia, zgodnie z ust. 2, Przyjmujący zamówienie nie może opuścić szpitala, z wyjątkiem realizacji zapisów ust.2.
4. W przypadkach nagłych Przyjmujący zamówienie może nie rozpocząć udzielania świadczeń zdrowotnych lub je przerwać tylko w razie uzyskania na to zgody Udzielającego zamówienie i zapewnienia zastępstwa.

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług wykazanych w Regulaminie NiSPL.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności medycznych z uwzględnieniem postępu w tym zakresie.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06.04.2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 poz. 666 z późn. zm.), a ponadto sprawozdawczości statystycznej – obowiązującej podmioty lecznicze i przestrzegania zasad dotyczących rachunkowości.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzupełniania książki ambulatoryjnej i wydawania karty informacyjnej pacjentom.
3. Wydawanie orzeczeń lekarskich, opinii, zaświadczeń, itp. odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
4. Przyjmujący zamówienie uczestniczy w obowiązkowym systemie rozliczeń w Dziale Organizacji i Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego SP ZZOZ, zasad BHP, systemu zarządzania jakością zgodnego z postanowieniami normy ISO 9001 oraz poddania się kontroli przez Dyrektora NFZ.
6. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia wstępnego ogólnego, instruktażu stanowiskowego z zakresu BHP i ochrony PPOŻ.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu zamówienie aktualnych badań lekarskich oraz szkoleń okresowych z zakresu BHP.
8. W przypadku kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie przedmiotu umowy i nałożenia kary finansowej Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za

niewłaściwą, bądź niezgodną z obowiązującymi przepisami realizację umowy, w tym również dotyczących nieprawidłowo wystawianych recept.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie: fartuchów, obuwia ochronnego, druków do rozliczeń finansowych oraz transportu do miejsca wykonania usługi.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje do znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów określających prawa pacjenta, w tym: Ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1876).

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej, po uzyskaniu pisemnej zgody od Udzielającego zamówienie.
2. Osoba trzecia, której powierzono wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, musi spełniać wymagania, o których mowa w § 1.
3. W celu uzyskania zgody na powierzenie wykonania przedmiotu innej osobie należy złożyć pisemny wniosek na 7 dni naprzód, a w nagłych przypadkach na 3 dni naprzód. We wniosku należy podać dane osoby której będzie powierzono wykonanie przedmiotu umowy: imię, nazwisko oraz podać informację o kwalifikacjach, prawie wykonywania zawodu i polisie od odpowiedzialności cywilnej.
4. Osoba której powierzono zostaną czynności określone w niniejszej umowie jest obowiązana dostarczyć niezbędne dokumenty odnośnie uprawnień i kwalifikacji oraz ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 12 ust 3.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do stałego informowania Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

§ 10

1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 2 umowy będzie rejestr udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Rejestr wymieniony w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w nim ilość godzin i minut przepracowanych w poszczególnych dniach miesiąca w którym Przyjmującego zamówienie zapewniał udzielanie świadczeń zdrowotnych. Wyżej wymieniony rejestr jest dostarczany przez Przyjmującego zamówienie najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.
3. Każda przerwa w udzielaniu świadczeń objętych umową wymaga pisemnego zgłoszenia Udzielającemu zamówienie z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godzin.
4. Dane zawarte w rejestrze udzielania świadczeń muszą być zaakceptowane przez Udzielającego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w nim wskazanych Udzielający zamówienie niezwłocznie skontaktuje się Przyjmującym zamówienie w celu ich wyjaśnienia.
5. Inne ustalenia stron umowy:

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4. Ustala się następujące wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych:
 - w dni powszedniezł brutto za godzinę,
 - w dni wolne od pracy i świąteczne: zł brutto za godzinę.
2. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo do renegotjacji kwot stawek, o których mowa w ust 1 w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej kwot stawek zaproponowanych w złożonym formularzu ofertowym.
3. Dopuszcza się możliwość waloryzacji podanych przez oferenta cen w oparciu o procentowy wzrost cen świadczeń zdrowotnych, wynikających z umowy Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych okresach obrachunkowych w stosunku do poprzednich okresów obrachunkowych. Pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż w drugim półroczu 2023 roku w oparciu o wzrost cen świadczeń w stosunku do pierwszego półrocza 2023 roku.
4. Należność wypłacana będzie Przyjmującemu zamówienie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku dostarczonej do Udzielającego zamówienie niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca z rejestrem godzin, o którym mowa w § 10 oraz po ich weryfikacji.
5. Fakturę/rachunek za udzielanie świadczeń zdrowotnych należy złożyć w Sekcji Kadr i Płac (I piętro, pokój Z118) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@szpitalprzasnysz.pl.
Należności za wykonane świadczenia zdrowotne będą przekazywane na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie:

.....

w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym dokumentu

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnym zakresie za wykonywanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z ust 2.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 poz. 866) i utrzymuje ubezpieczenie w tej wysokości przez cały okres utrzymania tej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie osobiście rozliczy się z Urzędem Skarbowym i z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 13

1. Umowa została zawarta na czas od r. do r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienie;

- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia;
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną:
 - a) za uchybienia w prowadzeniu dokumentacji medycznej w wysokości 5 % wartości należnej za dany miesiąc;
 - b) za każdy dzień uchybienia terminowi złożenia dokumentacji medycznej w wysokości 0,5 % wartości należnej za dany miesiąc;
 - c) za każdą godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu świadczenia usług zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy, w wysokości 200% stawki godzinowej wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy. Podstawą ustalenia wysokości kary umownej jest wynagrodzenie brutto należne za świadczenie usług do wykonania, których Przyjmujący zamówienie nie przystąpił bez usprawiedliwienia.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania zapisów umowy dotyczących możliwości jej rozwiązania.

§ 15

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, jak również zmiana umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r. (Dz.U. z 2022, poz. 633 z późn. zm.), kodeks cywilny oraz inne akty prawne mające zastosowanie do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.

§17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie